

Definicja zadania

Definicja zadania pozwala określić podstawowe informacje o zadaniu, przekierowaniu lub narzędziu, które będą odpowiadać za jego prezentację w systemie oraz konfigurację (sposób akceptacji, przypisanie itd.). Podczas określania definicji zadania można podać następujące wartości:

- ✧ **Nazwa zadania/przekierowania/narzędzia** – określa nazwę elementu, która będzie widoczna w każdym miejscu systemu w przypadku odwołania do tego elementu (skrzynka zadań, wyszukiwanie, statystyki itd.)
- ✧ **Przypisanie** – pozwala określić wykonawcę zadania, możliwe wartości do wyboru to:
 - ✧ **Rola** – zadanie zostanie przypisane wszystkim użytkownikom systemu posiadającym rolę, na której polu jest umieszczone zadanie
 - ✧ **Użytkownik** – wymaga podania zmiennej procesu lub parametru formalnego, w której będzie umieszczony login wykonawcy określonego zadania
 - ✧ **Jednostka organizacyjna** – wymaga podania symbolu jednostki organizacyjnej, element zostanie przypisany każdemu użytkownikowi systemu należącemu do tej jednostki (można wybrać symbol z listy lub podać własny dla jednostki, która zostanie utworzona w późniejszym czasie)
 - ✧ **Przełożony** - wymaga podania zmiennej procesu lub parametru formalnego, w której będzie umieszczony login użytkownika, dla którego zostanie określony przełożony (na podstawie stanowiska nadrzędnego), zadanie zostanie przypisane do przełożonego
- ✧ **Automatyczne przejście** – jeżeli opcja jest aktywna, to gdy kolejne zadanie będzie również przypisane do użytkownika wykonującego aktualne zadanie nastąpi automatyczne przekierowanie do tego zadania (wyświetlony zostanie jego formularz)



- ✧ **Akceptuj w jednym wątku** – jeżeli opcja jest aktywna, to przekierowanie do kolejnej strony po akceptacji zadania następuje dopiero w przypadku, gdy zakończą się wszystkie czynności związane z jego akceptacją (także wykonanie aplikacji systemowych)
- ✧ **Akceptacja dokumentem** – jeżeli opcja jest aktywna, to po podłączeniu dokumentu do zadania następuje jego automatyczna akceptacja
- ✧ **Opis** – zawiera opis zadania, ścieżki lub narzędzia (przeznaczony do celów informacyjnych)

